



คำสั่งกองบัญชาการกองทัพไทย

(เฉพาะ)

ที่ ๗๖๓/๖๓

เรื่อง การกำหนดและจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของ บก.ทท.

เพื่อให้การกำหนดและจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของ บก.ทท. เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสม สามารถจัดหาสิ่งอุปกรณ์ได้ตรงตามความต้องการของทางราชการ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีประสิทธิภาพ และใช้งบประมาณอย่างประหยัด สอดคล้องกับระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๓ และระเบียบ คำสั่ง ของทางราชการที่มีผลบังคับใช้เกี่ยวกับการพัสดุ จึงให้ยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ยกเลิก คำสั่งกองบัญชาการกองทัพไทย (เฉพาะ) ที่ ๖๔๘/๕๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของ บก.ทท.

๒. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง คำชี้แจง คำแนะนำ หรืออนุมติหลักการอื่นใด ของ บก.ทท. ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๓. ให้หัวหน้าหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์แต่ละสายของ บก.ทท. มีอำนาจหน้าที่สั่งการและทำการแทนในนาม ผบ.ทสส. ในการอนุมัติให้ใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราวของ บก.ทท.

๔. กล่าวทั่วไป คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สามารถกำหนดรายละเอียดได้ ๓ ลักษณะ คือ

๔.๑ คุณลักษณะเฉพาะในการใช้งาน คือ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อให้สิ่งอุปกรณ์สามารถนำไปใช้งานตามความต้องการได้

๔.๒ คุณลักษณะเฉพาะในทางเทคนิค คือ การกำหนดขอบเขตของรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เป็นส่วนประกอบ และส่วนควบของสิ่งอุปกรณ์ที่มีผลต่อการใช้งาน เช่น ระบบเครื่องยนต์ ระบบไฟฟ้า ระบบควบคุมการทำงาน โปรแกรมการใช้งาน เป็นต้น มีความมุ่งหมายเพื่อให้สิ่งอุปกรณ์นั้นสามารถทำงานได้ตรงตามความต้องการ

๔.๓ คุณลักษณะเฉพาะในการออกแบบ คือ การกำหนดขอบเขตของสิ่งอุปกรณ์ในเรื่อง วัสดุ ลักษณะ รูปร่าง ขนาด น้ำหนัก มีความมุ่งหมายเพื่อให้เข้าใจภาพของสิ่งอุปกรณ์

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้การดำเนินกรรมวิธีในการจัดหาสิ่งอุปกรณ์เป็นไปด้วยความถูกต้อง สามารถจัดหาสิ่งอุปกรณ์ได้ตรงกับความต้องการของราชการอย่างแท้จริง

๕.๒ เพื่อกำหนดหน่วยรับผิดชอบในการจัดทำ และตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของ บก.ทท.

/๕.๓ เพื่อให้ ...

๕.๓ เพื่อให้การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของ บก.ทท. มีความครอบคลุมชัดเจน เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน

๕.๔ เพื่อให้การตรวจรับสิ่งอุปกรณ์สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้สะดวก ได้รับสิ่งอุปกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพ และใช้งบประมาณอย่างประหยัด

๕.๕ เพื่อให้ระบบส่งกำลังบำรุงของ บก.ทท. เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๖. ขอบเขต

๖.๑ สิ่งอุปกรณ์ที่ต้องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ได้แก่ วัสดุ หรือครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการจัดหา ของหน่วยใช้หรือหน่วยเสนอความต้องการ

๖.๒ การจัดซื้อหรือการจ้างทำสิ่งอุปกรณ์ ต้องใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่ได้ดำเนินการ กรรมวิธีตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ เป็นหลักในการจัดหา

๖.๓ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของ บก.ทท. แบ่งเป็น ๒ ประเภท

๖.๓.๑ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร คือ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ซึ่งได้รับ อนุมัติจาก ผบ.ทสส. หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ กำหนดลักษณะวัสดุ และครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการจัดหาของ บก.ทท. จะต้องได้รับการตรวจสอบจากคณะกรรมการมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของ บก.ทท. รูปแบบการ จัดทำตามผนวก ก

๖.๓.๒ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว คือ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ซึ่งมีความ จำเป็นต้องจัดหาเฉพาะคราว เป็นสิ่งอุปกรณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว จำเป็นต้องจัดหา อย่างเร่งด่วน หรือตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากหัวหน้าหน่วย สนับสนุนการส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์แต่ละสายของ บก.ทท. ในนามของ ผบ.ทสส. โดยให้มีผล บังคับใช้ภายใน ๒ ปีงบประมาณ นับจากวันอนุมัติ รูปแบบการจัดทำตามผนวก ข

๖.๔ สิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือมีผู้ได้รับการ จดทะเบียนไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรม หรือมีมาตรฐานครุภัณฑ์ ให้ใช้รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในคู่มือผู้ซื้อ หรือ ใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น หรือรายละเอียดมาตรฐานครุภัณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด เป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวรของ บก.ทท. ได้ หากจำเป็นต้องกำหนดรายละเอียดอื่น ๆ ที่แตกต่าง ไปจากที่กำหนดไว้ ให้ทำความเข้าใจกับสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือสำนักงบประมาณเป็น ลายลักษณ์อักษรและจัดทำเป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวรของ บก.ทท.

๖.๕ การกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมจากข้อ ๖.๔ โดยที่คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ไม่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดความชัดเจนตรงตามความต้องการของหน่วย ให้หน่วยใช้หรือหน่วยเสนอความต้องการ สามารถกำหนดรายละเอียดประกอบการจัดหาเพิ่มเติมได้ โดยหัวหน้าหน่วยใช้หรือหน่วยเสนอความต้องการ เป็นผู้ลงนามรับรอง

๖.๖ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้หน่วยใช้หรือหน่วยเสนอความต้องการสามารถกำหนดรายละเอียดประกอบการจัดหา เฉพาะในการจัดหาในครั้งนั้น แทนคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจาก ผบ.ทสส. หรือผู้รับมอบอำนาจก่อน

๖.๗ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราวสามารถกำหนดนอกเหนือจาก ผนวก ข ได้ดังนี้

๖.๗.๑ ใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของเหล่าทัพ

๖.๗.๒ มาตรฐานทางทหาร เช่น คู่มือทางเทคนิค รายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหารที่ใช้ร่วม หรือรายการสิ่งอุปกรณ์ทางทหารของเหล่าทัพ ที่มีรายละเอียดหรือตัวอย่างสิ่งอุปกรณ์กำหนดชัดเจน

๖.๗.๓ ตัวอย่างสิ่งอุปกรณ์จะต้องกำหนดชัดเจนว่าลักษณะของสิ่งอุปกรณ์ เป็นไปตามตัวอย่างทุกประการ หรือเพียงบางส่วน หรือลักษณะรูปแบบ ลักษณะการทำงานที่แตกต่างในส่วนใดบ้าง

๖.๗.๔ ภาพถ่าย หรือภาพอื่น ๆ ที่มีรายละเอียดเหมาะสม หรือแค็ตตาล็อก ที่มิได้ระบุยี่ห้อ และคณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราวของหน่วยใช้หรือหน่วยเสนอความต้องการรับรองแล้ว

๖.๗.๕ ผลงานการวิจัยที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากหน่วยงานราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

๖.๗.๖ การดำเนินการตามข้อ ๖.๗.๑ - ๖.๗.๕ คณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราวของหน่วยใช้ หรือหน่วยเสนอความต้องการสิ่งอุปกรณ์ ลงนามรับรองความถูกต้อง แล้วเสนอให้หัวหน้าหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์แต่ละสายนั้น ๆ เป็นผู้อนุมัติคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว ในนามของ ผบ.ทสส. หากหน่วยได้พิจารณาใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว ในกรณีต่างๆ ตามข้อ ๖.๓.๒ ไปแล้ว เห็นว่าคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าว มีความจำเป็นต้องใช้ต่อไป ให้พิจารณาจัดทำเป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวรโดยเร็ว

๖.๘ สิ่งอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาสำหรับใช้ในการวิจัยและพัฒนาการทางทหารของ บก.ทท. ที่ได้รับอนุมัติโครงการและงบประมาณแล้ว ให้หน่วยวิจัยและพัฒนา กำหนดรายละเอียดตามผนวก ข เว้นที่มีคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวรของ บก.ทท. แล้ว และให้หัวหน้าหน่วยวิจัยและพัฒนาการทางทหารของ บก.ทท. มีอำนาจในการอนุมัติคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัยและพัฒนาการทางทหารของ บก.ทท. โดยไม่ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงของ บก.ทท.

๖.๙ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว และสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัยและพัฒนาการทางทหารของหน่วยใช้หรือหน่วยเสนอความต้องการ หน่วยวิจัยและพัฒนาการทางทหารสามารถขอรับการสนับสนุนผู้แทนของหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์แต่ละสาย หรือผู้ที่มีความชำนาญของหน่วยอื่น ๆ ร่วมเป็นกรรมการได้ตามความเหมาะสม

๖.๑๐ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่จัดทำสำหรับงานวิจัย-พัฒนาอาวุธ และการผลิตอาวุธ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการจ้างและซื้อ สำหรับงานวิจัย-พัฒนาอาวุธ และการผลิตอาวุธโดยวิธีการพิเศษ และ/หรือคำสั่งกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการจ้างและซื้อโดยใช้เงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาการทหาร ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๖.๑๑ การจัดทำโครงการจ้างซ่อมหรือจ้างปรับปรุง เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของยุทธโปกรณ์หลักและยุทธโปกรณ์สำคัญ ให้กำหนดรายละเอียดตามผนวก ค โดยให้ครอบคลุมการปรับปรุงสิ่งอุปกรณ์ทุกรายการให้สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน รวมถึงการตรวจรับในขั้นตอนการส่งมอบสิ่งอุปกรณ์ เพื่อให้ใช้งานได้ตามความต้องการของ บก.ทท. ให้หัวหน้าหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์แต่ละสายนั้น ๆ เป็นผู้อนุมัติคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ โครงการจ้างซ่อม/จ้างปรับปรุงของ บก.ทท.

๖.๑๒ การจ้างซ่อมหรือจ้างปรับปรุงสิ่งอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ต้องการผลสำเร็จของงาน นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๑๑ สามารถใช้แบบรูปรายการหรือรายละเอียดตามลักษณะของสิ่งอุปกรณ์ประเภทนั้น ประกอบการจ้างได้ โดยให้หัวหน้าหน่วยที่ดำเนินการจ้างเป็นผู้อนุมัติ ให้ใช้เป็นหลักในการจ้างแทนการจัดทำเป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๖.๑๓ การจัดทำรายการขึ้นส่วนซ่อมสิ่งอุปกรณ์สายต่าง ๆ ให้หน่วยใช้หรือหน่วยเสนอความต้องการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะขึ้นส่วนซ่อม ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารคู่มือการซ่อมบำรุงของสิ่งอุปกรณ์นั้น ๆ ตามผนวก ง แทนการจัดทำเป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ขึ้นส่วนซ่อม โดยให้หัวหน้าหน่วยใช้หรือหน่วยเสนอความต้องการเป็นผู้อนุมัติ ไม่ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบของหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงของ บก.ทท.

๗. หลักการในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

๗.๑ สิ่งอุปกรณ์ที่จะจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร ต้องเป็นสิ่งอุปกรณ์ที่อยู่ในวงรอบการจัดหาประจำปี/หลายปี มีการจัดหาตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป และมีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีไม่มาก หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง

๗.๒ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ให้มีรายละเอียดและคำอธิบายอย่างเพียงพอ เหมาะสม ชัดเจน สามารถครอบคลุมคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่ต้องการจัดหาได้จากผู้ขายหรือผู้รับจ้างหลาย ๆ ราย

๗.๓ การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้มีข้อมูลเปรียบเทียบไม่น้อยกว่า ๒ ยี่ห้อตามผนวก จ ซึ่งสามารถทำการตรวจสอบลักษณะการใช้งาน รวมทั้งการควบคุมคุณภาพได้ด้วย

๗.๔ ห้ามกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่เป็นการเจาะจงยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ หรือทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม หรืออาจมีผลกีดกันไม่ให้ผู้ผลิตหรือผู้ขายพัสดุที่ผลิตในประเทศ หรือกิจการของคนไทย สามารถเข้าแข่งขันในการเสนอราคากับทางราชการ เว้นแต่มีวัตถุประสงค์ความจำเป็นต้องใช้และเห็นว่ามีความจำเป็นของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ และห้ามกำหนดเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป

๗.๕ คุณภาพของสิ่งอุปกรณ์ ให้พิจารณากำหนดรายละเอียด ดังนี้

๗.๕.๑ มีประสิทธิภาพในการใช้งานสูง และสนองความต้องการในการใช้งานของทางราชการ

๗.๕.๒ ทนทาน มีอายุการใช้งานนาน

๗.๕.๓ มีความทันสมัยและเหมาะสมต่อสภาพการใช้งาน เช่น สิ่งอุปกรณ์ตามอัตราของหน่วยปฏิบัติงานในสนาม จะต้องมือน้ำหนักเบา ปริมาณน้อย สะดวกในการเคลื่อนย้าย คงทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ เป็นต้น

๗.๖ ให้มีเอกสารคู่มือการใช้งานและคู่มือการซ่อมบำรุง หากเป็นผลิตภัณฑ์ต่างประเทศต้องมีคู่มือเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อความสะดวกและง่ายแก่เจ้าหน้าที่หน่วยใช้ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยซ่อมบำรุง ในกรณีที่หน่วยพิจารณาเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ชี้แจงเหตุผลประกอบรายงานขออนุมัติด้วย

๗.๗ คุณลักษณะเฉพาะในการออกแบบในเรื่องเกี่ยวกับมิติ หรือตัวเลขนั้น ไม่ควรกำหนดเป็นการเจาะจง ควรใช้คำว่า “ไม่น้อยกว่า” หรือ “ไม่เกินกว่า” หรือ “ตั้งแต่...ถึง...” หรือ “ระหว่าง...ถึง...” เช่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ซม. หมายถึง สามารถใช้ได้ตั้งแต่ ๕ ซม. ขึ้นไป หรือ ขนาดไม่เกินกว่า ๕ ซม. หมายถึง สามารถใช้ได้ตั้งแต่ ๕ ซม. ลงมา เป็นต้น

๘. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๘.๑ หน่วยใช้หรือหน่วยเสนอความต้องการสิ่งอุปกรณ์ มีหน้าที่ ดังนี้

๘.๑.๑ ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร หรือคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว จาก กบ.ทหาร หรือหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง ที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์นั้น ๆ ว่ามีหรือไม่ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาในการจัดหาสิ่งอุปกรณ์

๘.๑.๒ หากไม่มีคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่ต้องการจัดหา ตามข้อ ๘.๑.๑ ให้จัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว ตามข้อ ๖.๓.๒ แล้วเสนอหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์แต่ละสาย เพื่ออนุมัติใช้เป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราวของ บก.ทท. ประกอบการจัดหาสิ่งอุปกรณ์นั้น ๆ

๘.๑.๓ การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว ให้พิจารณาจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราวของหน่วย โดยพิจารณาแต่งตั้งจากนายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย ๓ นาย มีประธานกรรมการ ชั้นยศไม่ต่ำกว่า พ.อ./น.อ. และนายทหารสัญญาบัตรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับสิ่งอุปกรณ์นั้น ๆ อย่างน้อย ๒ นาย เป็นคณะกรรมการ

๘.๒ หน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์แต่ละสาย มีหน้าที่ ดังนี้

๘.๒.๑ พิจารณาตรวจสอบและอนุมัติให้ใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราวของ บก.ทท. ตามข้อ ๘.๑.๒

๘.๒.๒ พิจารณายกร่างคำสั่ง บก.ทท. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราวแต่ละสายงานของ บก.ทท. และคณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์โครงการจ้างซ่อมหรือจ้างปรับปรุง เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของยุทธโปกรณ์หลักและยุทธโปกรณ์สำคัญ

๘.๒.๓ คณะกรรมการตามข้อ ๘.๒.๒ พิจารณาแต่งตั้งจากนายทหารสัญญาบัตรอย่างน้อย ๔ นาย มีประธานกรรมการ ชั้นยศไม่ต่ำกว่า พ.อ./น.อ. อัตราเงินเดือนชั้น พ.อ.(พ.)/น.อ.(พ.) และพิจารณาแต่งตั้งจากหน่วยใช้หรือหน่วยเสนอความต้องการ ๑ นาย เป็นกรรมการร่วม

๘.๒.๔ จัดลำดับคุมหมายเลขคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว ตามสายงานที่ได้รับผิดชอบ

๘.๒.๕ สำเนาคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราวที่จัดทำเรียบร้อยแล้ว เสนอ กบ.ทหาร

๘.๓ กบ.ทหาร มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๘.๓.๑ ให้คำปรึกษา กำกับดูแล การกำหนด การจัดทำ และการใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวรและชั่วคราวของ บก.ทท. ให้มีความเหมาะสม ถูกต้อง เป็นไปตามความต้องการของทางราชการ

๘.๓.๒ กำหนดหมายเลขคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวรของ บก.ทท.

๘.๓.๓ รวบรวม จัดเก็บคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวรและชั่วคราวของ บก.ทท.

๘.๓.๔ ตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง แก้ไขคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวรของ บก.ทท. ให้สอดคล้องกับการใช้งานในปัจจุบัน

๙. ขั้นตอนในการดำเนินการ

๙.๑ การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร

๙.๑.๑ ให้หน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์แต่ละสาย พิจารณาตรวจสอบรายการสิ่งอุปกรณ์ ที่จะนำมาจัดทำเป็นคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวรของ บก.ทท. และจัดทำร่างคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวรของ บก.ทท. เสนอต่อคณะกรรมการมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของ บก.ทท. เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม และให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเรียน ผบ.ทสส. เพื่อกฤษฎานุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวรของ บก.ทท. ตามผนวก ฉ

๙.๑.๒ ในกรณีที่พิจารณาตรวจสอบแล้วเห็นว่าร่างคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวรของ บก.ทท. มีข้อความหรือรายละเอียดไม่เป็นไปตามความมุ่งหมายหรือหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งไม่กระทบต่อสาระสำคัญ ให้หน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์แต่ละสาย สามารถดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของ บก.ทท. โดยไม่ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของ บก.ทท. อีกครั้ง

๙.๑.๓ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวรของ บก.ทท. ที่ได้รับอนุมัติจาก ผบ.ทสส. แล้ว ให้คณะกรรมการมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของ บก.ทท. ดำเนินการส่งให้ กบ.ทหาร เพื่อรวบรวมจัดเก็บ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ส่วนราชการใน บก.ทท. นำไปใช้ประโยชน์

๙.๒ การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว ตามผนวก ข

๙.๒.๑ หน่วยใช้หรือหน่วยเสนอความต้องการ จัดทำร่างคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว โดยคณะกรรมการตามข้อ ๘.๑.๓ เสนอหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์แต่ละสาย

๙.๒.๒ หน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์แต่ละสาย โดยคณะกรรมการตามข้อ ๘.๒.๒ ตรวจสอบความเหมาะสม ลงลำดับคุมหมายเลขคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว ก่อนนำเสนอเรียนให้หัวหน้าหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง อนุมัติในนามของ ผบ.ทสส.

๙.๒.๓ หน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์แต่ละสาย ส่งคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราวที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้หน่วยใช้หรือหน่วยเสนอความต้องการ จำนวน ๑ ชุด เพื่อนำไปเป็นหลักฐานประกอบการจัดหา และส่งให้ กบ.ทหาร จำนวน ๑ ชุด

๑๐. ข้อกำหนดอื่นๆ

๑๐.๑ ให้หน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์แต่ละสาย สามารถกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเสนอความต้องการ เอกสาร หลักฐาน ในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมเพื่อความสะดวกในการพิจารณา

๑๐.๒ ให้หน่วยใช้หรือหน่วยเสนอความต้องการ และหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์แต่ละสาย จัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร และคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว รายงานขออนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ล่วงหน้าก่อนการดำเนินการจัดหา

๑๐.๓ ก่อนการจัดหาแต่ละครั้ง ให้หน่วยใช้หรือหน่วยเสนอความต้องการ และหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์แต่ละสาย ตรวจสอบทบทวนคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้เป็นหลักในการซื้อหรือจ้างก่อน หากพบว่ายังไม่เหมาะสมหรือมีความจำเป็นจะต้องปรับปรุงแก้ไข ให้ดำเนินการก่อนการซื้อหรือจ้างทุกครั้ง

๑๐.๔ การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์รายการใด ที่ไม่สามารถหาซื้อยู่ติให้เข้าอยู่ในสายงานของหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์สายงานใดได้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกองบัญชาการกองทัพไทย ว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์ ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๐.๕ การจัดพิมพ์หรือการสำเนาเอกสารคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ต้องชัดเจน ห้ามแก้ไข และให้นายทหารสัญญาบัตรเป็นผู้รับรองสำเนา

๑๐.๖ การดำเนินการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวรจากเดิม ที่มีข้อผิดพลาด ล้าสมัย เลิกการผลิต หรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้งานแล้ว สามารถกระทำได้ โดยหน่วยใช้หรือหน่วยเสนอความต้องการ หน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์แต่ละสาย และ กบ.ทหาร สามารถเสนอขอแก้ไขปรับปรุง หรือยกเลิกคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวรนั้น โดยจัดทำรายละเอียดที่ต้องการแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิก ต่อคณะกรรมการมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของ บก.ทท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอ ผบ.ทสส. เพื่อกำหนดอนุมัติต่อไป

๑๑. ให้ จก.ทบ.ทหาร รับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติ การดำเนินการตามคำสั่งนี้
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

รับคำสั่ง ผบ.ทสส.

พล.ร.อ.



ร.น.

(ชื่อนัตร กระเทศ)

รอง ผบ.ทสส.

ทบ.ทหาร

(ผนวก ก)

(รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวรของ บก.ทท.)

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สาย.....ลำดับ.....

หมายเลขสิ่งอุปกรณ์.....

ชื่อ สิ่งอุปกรณ์.....

หน่วยนับ.....

๑. คุณลักษณะเฉพาะ

๑.๑ คุณลักษณะเฉพาะในการใช้งาน

๑.๑.๑

๑.๑.๒

๑.๒ คุณลักษณะเฉพาะในทางเทคนิค

๑.๒.๑

๑.๒.๒

๑.๓ คุณลักษณะเฉพาะในการออกแบบ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๒. การบรรจุและหีบห่อ

๒.๑

๒.๒

๓. ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๑

๓.๒

๔. วิธีการตรวจสอบ

๔.๑

๔.๒

คณะกรรมการมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย.....ของ บก.ทท.

๑. ยศชื่อ ตำแหน่ง/ประธานอนุกรรมการ

๒. ยศชื่อ ตำแหน่ง/อนุกรรมการ

๓. ยศชื่อ ตำแหน่ง/อนุกรรมการและเลขานุการ

วัน เดือน ปี

คณะกรรมการมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของ บก.ทท.

๑. ยศชื่อ ตำแหน่ง/หัวหน้าคณะกรรมการ

๒. ยศชื่อ ตำแหน่ง/คณะกรรมการ

๓. ยศชื่อ ตำแหน่ง/คณะกรรมการและเลขานุการ

วัน เดือน ปี

คณะกรรมการมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของ บก.ทท.

๑. ยศชื่อ ตำแหน่ง/ประธานกรรมการ

๒. ยศชื่อ ตำแหน่ง/กรรมการและเลขานุการ

วัน เดือน ปี

(ผนวก ข)

(รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราวหรือสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย

และพัฒนาการทางทหารของ บก.ทท.)

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว/สิ่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย และพัฒนาการทางทหารของ บก.ทท.

สาย.....ลำดับ.....

หมายเลขสิ่งอุปกรณ์.....

ชื่อ สิ่งอุปกรณ์.....

หน่วยนับ.....

๑. คุณลักษณะเฉพาะ

๑.๑ คุณลักษณะเฉพาะในการใช้งาน

๑.๑.๑

๑.๑.๒

๑.๒ คุณลักษณะเฉพาะในทางเทคนิค

๑.๒.๑

๑.๒.๒

๑.๓ คุณลักษณะเฉพาะในการออกแบบ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๒. การบรรจุและหีบห่อ

๒.๑

๒.๒

๓. ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๑

๓.๒

๔. วิธีการตรวจสอบ

๔.๑

๔.๒

คณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว สาย.....ของหน่วยเสนอความต้องการ
หรือคณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัยและพัฒนาการทางทหาร สาย.....
ของหน่วยเสนอความต้องการ

๑. ยศชื่อ ตำแหน่ง/ประธานกรรมการ

๒. ยศชื่อ ตำแหน่ง/กรรมการ

๓. ยศชื่อ ตำแหน่ง/กรรมการ

วัน เดือน ปี

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย.....ของหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง
ที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์แต่ละสายของ บก.ทท.

๑. ยศชื่อ ตำแหน่ง/ประธานกรรมการ

๒. ยศชื่อ ตำแหน่ง/กรรมการ

๓. ยศชื่อ ตำแหน่ง/กรรมการ

๔. ยศชื่อ ตำแหน่ง/กรรมการ

วัน เดือน ปี

(ผนวก ค)

(รูปแบบในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์โครงการจ้างซ่อม/จ้างปรับปรุงของ บก.ทท.)

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สาย.....

หมายเลขสิ่งอุปกรณ์.....

ชื่อ.....

หน่วยนับ.....

๑. คุณลักษณะเฉพาะ

๑.๑

๑.๒

๒. การบรรจุและหีบห่อ

๒.๑

๒.๒

๓. ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๑

๓.๒

๔. วิธีการตรวจสอบ

๔.๑

๔.๒

คณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย.....ของหน่วยเสนอความต้องการ

๑. ยศชื่อ ตำแหน่ง/ประธานกรรมการ

๒. ยศชื่อ ตำแหน่ง/กรรมการ

๓. ยศชื่อ ตำแหน่ง/กรรมการ

วัน เดือน ปี

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย.....ของ บก.ทท.

๑. ยศชื่อ ตำแหน่ง/ประธานกรรมการ

๒. ยศชื่อ ตำแหน่ง/กรรมการ

๓. ยศชื่อ ตำแหน่ง/กรรมการ

๔. ยศชื่อ ตำแหน่ง/กรรมการ

วัน เดือน ปี

(ผนวก ง)

(รูปแบบรายการขึ้นส่วนซ่อมที่ขออนุมัติใช้แทนคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ของหน่วยเสนอความต้องการ)
คุณลักษณะเฉพาะขึ้นส่วนซ่อมของ.....(ชื่อสิ่งอุปกรณ์).....สาย.....ลำดับ.....

ลำดับ	ชื่อขึ้นส่วนซ่อม	หมายเลข	หน่วยนับ	หมายเหตุ
				ลงหลักฐานที่นำ หมายเลขขึ้นส่วนซ่อม มาใช้ในการซ่อม

๑. การบรรจุและหีบห่อ

๑.๑

๑.๒

๒. ข้อกำหนดอื่นๆ

๒.๑

๒.๒

๓. วิธีการตรวจสอบ

๓.๑

๓.๒

คณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย.....ของหน่วยเสนอความต้องการ

๑. ยศชื่อ ตำแหน่ง/ประธานกรรมการ

๒. ยศชื่อ ตำแหน่ง/กรรมการ

๓. ยศชื่อ ตำแหน่ง/กรรมการ

วัน เดือน ปี

(ผนวก จ)

(ข้อมูลเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์)

ชื่อสิ่งอุปกรณ์.....

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะ (อย่างน้อย ๒ ยี่ห้อ)		หมายเหตุ
	ยี่ห้อ.....	ยี่ห้อ.....	
๑	คุณลักษณะเฉพาะในการใช้งาน	คุณลักษณะเฉพาะในการใช้งาน	- แนบข้อมูลรายละเอียด หรือแค็ตตาล็อกของ ผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย - สามารถปรับเอกสารเป็น แนวนอนได้
	๑.๑	๑.๑	
	๑.๒	๑.๒	
๒	คุณลักษณะเฉพาะในทางเทคนิค	คุณลักษณะเฉพาะในทางเทคนิค	
	๒.๑	๒.๑	
	๒.๒	๒.๒	
๓	คุณลักษณะเฉพาะในการออกแบบ	คุณลักษณะเฉพาะในการออกแบบ	
	๓.๑	๓.๑	
	๓.๒	๓.๒	
๔	ข้อกำหนดอื่น ๆ (ที่สำคัญ) (ถ้ามี)	ข้อกำหนดอื่น ๆ (ที่สำคัญ) (ถ้ามี)	
	๔.๑	๔.๑	
	๔.๒	๔.๒	

คณะกรรมการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย.....ของหน่วยเสนอความต้องการ

๑. ยศชื่อ ตำแหน่ง/ประธานกรรมการ

๒. ยศชื่อ ตำแหน่ง/กรรมการ

๓. ยศชื่อ ตำแหน่ง/กรรมการ

วัน เดือน ปี

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ สาย.....ของ บก.ทท.

๑. ยศชื่อ ตำแหน่ง/ประธานกรรมการ

๒. ยศชื่อ ตำแหน่ง/กรรมการ

๓. ยศชื่อ ตำแหน่ง/กรรมการ

๔. ยศชื่อ ตำแหน่ง/กรรมการ

วัน เดือน ปี

ขั้นตอนการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร ของ บก.ทท.

หน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบต่อสิ่งอุปกรณ์แต่ละสาย
พิจารณารายการ สป. และจัดทำร่างคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวร

↑ ไม่ผ่าน



เสนอคณะกรรมการมาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะ
สิ่งอุปกรณ์ของ บก.ทท. (คมส.บก.ทท.) เพื่อให้ความเห็นชอบ

↑ ไม่ผ่าน

↓ เห็นชอบ

นำเรียน ผบ.ทสส.
เพื่อกรุณาอนุมัติใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวรของ บก.ทท.



คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ถาวรของ บก.ทท.

ขั้นตอนการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ชั่วคราว ของ บก.ทท.

